



## **REGULAMIN GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Gdański Uniwersytet Trzeciego Wieku Uniwersytetu Gdańskiego, zwany dalej „GUTW”, jest ogólnouniwersytecką pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego podporządkowaną prorektorowi właściwemu do spraw studenckich, utworzoną w celu upowszechniania kształcenia ustawicznego wśród osób, które ukończyły 60 lat i zostały przyjęte na GUTW.

### **§ 2. Zadania**

1. Do zadań GUTW należy:
  - 1) aktywizacja intelektualna i społeczna osób przyjętych na GUTW;
  - 2) prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki;
  - 3) promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki gerontologicznej.
2. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, GUTW prowadzi:
  - 1) wykłady z różnych dziedzin nauki;
  - 2) zajęcia seminaryjne w sekcjach zainteresowań;
  - 3) akcje informacyjne propagujące działalność GUTW.
3. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, GUTW może współpracować z:
  - 1) innymi szkołami wyższymi;
  - 2) innymi polskimi Uniwersytetami Trzeciego Wieku;
  - 3) innymi organizacjami w kraju i za granicą realizującymi cele zbliżone do celów GUTW.

### **§ 3. Oferta edukacyjna**

1. Oferta edukacyjna GUTW obejmuje:
  - 1) zajęcia podstawowe – prowadzone w formie wykładów i prelekcji;
  - 2) zajęcia dodatkowe – prowadzone w formie warsztatów i lektoratów;
  - 3) inne formy zajęć – w szczególności debaty i koncerty.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele akademicki Uniwersytetu Gdańskiego lub innych szkół wyższych oraz specjaliści spoza Uniwersytetu.

### **§ 4. Słuchacze**

1. Z oferty edukacyjnej GUTW może korzystać osoba, która ukończyła 60 lat i została przyjęta na GUTW w wyniku postępowania rekrutacyjnego na zasadach, o których mowa w ust. 2-4 oraz § 5, zwana dalej „Słuchaczem GUTW”.

2. Warunkiem przyjęcia na GUTW osoby, która ukończyła 60 lat, jest:
  - 1) wybór zajęć podstawowych i dodatkowych;
  - 2) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, wniesienie opłaty semestralnej za zajęcia podstawowe oraz opłaty za zajęcia dodatkowe – jeżeli zajęcia dodatkowe zostały wybrane;
  - 3) wpis na listę Słuchaczy GUTW.
3. Słuchacz GUTW może wybrać dowolną liczbę zajęć dodatkowych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami w zależności od limitu miejsc w grupie zajęciowej.
4. Limit przyjęć na GUTW jest uzależniony w każdym roku akademickim i semestrze od możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych Uniwersytetu Gdańskiego.

#### **§ 5. Zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w zajęciach**

1. Osoba, która ukończyła 60 lat, może zostać przyjęta na GUTW na okres trzyletniego cyklu kształcenia. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach kolejnych semestrów w trzyletnim cyklu kształcenia jest potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach i wniesienie opłaty, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Osoba, która ukończyła trzyletni cykl kształcenia, o którym mowa w ust. 1, może kontynuować naukę jako słuchacz GUTW, jeśli potwierdzi chęć dalszej edukacji na GUTW i spełni warunki wskazane w § 4 ust. 2.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, wyboru zajęć i wysokość opłat za zajęcia ogłasza Biuro GUTW, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem procesu rekrutacji na stronie internetowej GUTW oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 6. Indeks i dyplom Słuchacza**

Słuchacz GUTW otrzymuje indeks oraz dyplom ukończenia GUTW, które mają charakter symboliczny i nie stanowią indeksu oraz dyplomu ukończenia studiów w rozumieniu ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Dyplom jest wydawany na wniosek Słuchacza.

#### **§ 7. Prawa i obowiązki Słuchacza**

1. Słuchacz GUTW ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
  - 2) udziału w zajęciach, zgodnie z dokonany wybór;
  - 3) korzystania z czytelni Biblioteki UG;
  - 4) wyrażania opinii o ofercie edukacyjnej GUTW.
2. Słuchacz GUTW ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać Regulaminu GUTW, w tym uczestniczyć w zajęciach oraz wносить opłaty za uczestnictwo w zajęciach;
  - 2) przestrzegać innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim;
  - 3) postępować zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania obowiązującymi w społeczności akademickiej Uniwersytetu Gdańskiego.

#### **§ 8. Organizacja roku akademickiego**

Zajęcia na GUTW w danym roku akademickim rozpoczynają się zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego. Zajęcia kończy oficjalna uroczystość przeprowadzana nie później niż do końca czerwca danego roku akademickiego.

### **§ 9. Rezygnacja z zajęć dodatkowych**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w określonych zajęciach dodatkowych, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od rozpoczęcia zajęć, Słuchacz GUTW może złożyć do prorektora właściwego do spraw studenckich wniosek o zwrot wniesionej opłaty za uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy opłaty semestralnej.

### **§ 10. Skreślenie z listy Słuchaczy**

Słuchacza GUTW skreśla się z listy Słuchaczy GUTW w przypadku:

- 1) złożenia przez Słuchacza GUTW w Biurze GUTW wniosku o skreślenie z listy Słuchaczy GUTW;
- 2) niewniesienia opłaty semestralnej i niepotwierdzenia uczestnictwa w zajęciach;
- 3) nieprzestrzegania obowiązków określonych w § 7 ust. 2.

### **§ 11. Nadzór nad GUTW**

1. Nadzór na działalnością GUTW sprawuje prorektor właściwy do spraw studenckich.
2. Obsługę administracyjną GUTW zapewnia Biuro GUTW, kierowane przez Kierownika Biura, zatrudnianego zgodnie z przepisami odrębnymi.

### **§ 12. Gospodarka finansowa GUTW**

1. Działalność GUTW jest finansowana ze środków Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Działalność GUTW może być dofinansowywana ze środków zewnętrznych pochodzących w szczególności z:
  - 1) środków pochodzących z wpłat słuchaczy GUTW;
  - 2) publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia krajowego i zagranicznego;
  - 3) dotacji, darowizn i zapisów.
3. Działalność GUTW jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
4. Plan rzeczowo-finansowy GUTW sporządza kierownik Biura GUTW i sprawuje nad nim nadzór.
5. Dysponentem środków finansowych GUTW jest prorektor właściwy do spraw studenckich lub kierownik Biura GUTW, działający na podstawie upoważnienia Rektora.
6. Gospodarka majątkowa GUTW prowadzona jest zgodnie z aktami wewnętrznymi UG.
7. GUTW korzysta z pomieszczeń i składników majątku UG.
8. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem GUTW odpowiada kierownik Biura GUTW.
9. GUTW dysponuje środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i aktami wewnętrznymi UG.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor UG lub wyznaczony przez niego prorektor.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora UG.